



Proszę o czytelne wypełnienie załączonego druku „**Upoważnienie do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego dla osób fizycznych**”.

W celu przyspieszenia dokonania odprawy celnej prosimy o wysłanie skanu Upoważnienia wraz z kopią dowodu osobistego na adres e-mailowy, z którego otrzymali Państwo informacje lub też adres e-mailowy wskazany przez pracownika DHL.

W celu wysłania oryginału upoważnienia do Agencji Celnej, prosimy o telefon do naszego Działu Obsługi Klienta DHL – Przesyłki Międzynarodowe, 42 6 345 100.

Usługa odbioru dokumentów jest bezpłatna po podaniu numeru przesyłki, do odprawy której niezbędny jest ten dokument.

W przypadku nie otrzymania w ciągu 10 dni ww. dokumentów, przesyłka będzie musiała być odesłana do nadawcy.

Złożenie upoważnienia do organu administracji państwowej oraz dokonanie przez ten organ czynności urzędowych nakłada obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej – 17 PLN. DHL EXPRESS Sp. z o.o. opłaci ją w Państwa imieniu, zaś kwota ta zostanie uwzględniona na fakturze wraz z należnościami celno-podatkowymi.

Z poważaniem

AGENCJA CELNA DHL EXPRESS



.....
(data, miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego
druk dla osób fizycznych**

Niniejszym upoważniam **DHL EXPRESS (POLAND) Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Osmańskiej 2, 02-823 Warszawa, (REGON: 012005407; NIP: PL527-00-22-391) do podejmowania na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres zameldowania)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszenia celnego.
3. Uiszczanie należności celno-podatkowych oraz składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego¹.
4. Podejmowanie towarów po ich zwolnieniu.
5. Wnoszenie odwołań i podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celnymi, w tym także w sprawach podatkowych.

Upoważnienie ma charakter:

stały terminowy (do dnia:.....)

¹Zobowiązuję się do uregulowania opłat celno-podatkowych, opłaty skarbowej oraz prowizji za korzystanie z zabezpieczenia DHL, zgodnie z Cennikiem Usług Międzynarodowych DHL EXPRESS.

.....
(data i podpis osoby działającej w imieniu
DHL EXPRESS (Poland) Sp. z o.o.)

.....
(czytelny podpis upoważniającego – Klienta)

Dodatkowe informacje/dokumenty potrzebne do odprawy celnej:

1. Numer telefonu kontaktowego:

.....
2. Numer PESEL:

.....
3. Adres/y e-mail, wykorzystywane do wysyłania komunikatów elektronicznych otrzymanych z administracji celnej:

.....
4. Kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały) lub paszportu (strona ze zdjęciem i numerem).